

# 施設利用申込書

平成 年 月 日

くるめ研修センター

(FAX:0942-46-2161)

会社名(団体名)

印

住所

担当者 部署

役職

氏名

TEL

FAX

## 【会議室】

ご利用日	月 日 ~ 月 日	使用目的	・社員研修 ・会議 ・その他( )		
ご利用時間	・午前 ・午後 ・1日利用 ・夜間				
会議室	・第1会議室 (最大48名) ・第2会議室 (最大36名)	使用備品 (有料)	・映像設備一式 ・プロジェクター ・スクリーン		
人数	名	駐車場	台	冷暖房	使用する ・ 使用しない
案内板	(案内板が必要であれば「表題」をご記入ください)				
その他	(その他、質問等ございましたらご記入ください)				

## 【宿泊】

ご宿泊期間	月 日 ~ 月 日	チェックイン	時 分頃	チェックアウト	時 分頃
人数	男性 大人 名 子供 名	女性 大人 名 子供 名			
食事 (弁当)	朝食 ・ 昼食 ・ 夕食	駐車場	台		
その他	(その他、質問等ございましたらご記入ください)				